

# BTS Comptabilité et Gestion



**Offre de formation**

**Éco-gestion**

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

## UNE FORMATION EN ALTERNANCE

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

Les dimensions de cette mission sont multiples.

Le comptable sera un comptable :

- prestataire de services (produire et transmettre une information de gestion fiable et pertinente),
- communicant (rendre le message accessible en fonction des interlocuteurs client, fournisseurs, banques, administrations...),
- avec des missions de contrôle interne à partir de documents tels que bon de commande, facture, bon de réception...

### CONDITIONS D'ACCÈS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4.

### LA FORMATION

En alternance, d'une durée de 2 ans dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Alternance entre centre de formation et entreprise.

Culture générale et expression	Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales
Anglais	Situations de contrôle de Gestion et d'analyse financière
Culture juridique, économique et managériale	Parcours de professionnalisation
Mathématiques appliquées	

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Enregistrer et contrôler les opérations notamment commerciales.

Établir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers.

Examiner et valider le contrôle des comptes.

Effectuer les activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à l'élaboration de la paie.

Réaliser les travaux fiscaux.

Établir les déclarations auprès des administrations.

Analyser la performance des organisations : calcul et analyse de coût, gestion de trésorerie, analyse financière.

Archiver et classer les documents.



## **QUALITÉS REQUISES**

Respect de la réglementation.

Rigueur, capacité d'analyse, efficacité de contrôle.

Fiabilité et pertinence des informations produites et transmises.

Précision des calculs effectués.

Qualité de la communication écrite et orale avec les acteurs internes et externes.

## **DÉBOUCHÉS**

### **Postes accessibles**

Assistant comptable, comptable unique, collaborateur comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable...

### **Types de structures**

Au sein des entreprises du secteur concurrentiel.

Dans des entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion (cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées).

Dans le secteur associatif.

Dans les services comptables et financiers du secteur public.

### **Poursuites d'études**

DCG (Diplôme de Comptabilité et de gestion).

Licence en économie et gestion.

Licence pro dans le secteur de la gestion et du commerce.

Intégrer une école de commerce et de gestion en admission parallèle.



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Pré recrutement sur entretien individuel
- Signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage avec une entreprise
- Pour toute autre modalité d'inscription (prise en charge individuelle, salariés...), prendre contact avec le GRETA AUVERGNE - Agence 43

► Cette action est menée en partenariat avec le lycée Simone Weil du Puy-en-Velay

## GRETA AUVERGNE

### Agence 43

27 bd Président Bertrand  
43009 LE PUY-EN-VELAY

Tél : 04 71 09 80 20

Mail : [greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr](mailto:greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr)

[www.greta-auvergne.fr](http://www.greta-auvergne.fr)

